

# Opskrivningsblanket

vedrørende optagelse på Skanderborg Realskole

Der ønskes optagelse i klasse: \_\_\_\_\_

Der ønskes optagelse i år : \_\_\_\_\_

**Vigtigt: Se side 2 om skolens behandling af data**

Der ønskes plads i SFO (0.-3. klasse) - kan evt. udfyldes, når barnet optages i skolen:

Plads fra skoleslut til 15.00

Plads fra skoleslut til 16.30 (fredag 16.15)

Plads fra skoleslut til 17.00 (fredag 16.15)


Priser, varsler for ændring med mere findes på skolens hjemmeside

## Barnet:

Barnets fulde navn: \_\_\_\_\_

Barnets CPR-nummer: \_\_\_\_\_

Barnets folkeregisteradresse: \_\_\_\_\_

Barnets kommune: \_\_\_\_\_

## Forældremyndighedsindehaver:

Navn: \_\_\_\_\_

CPR-nummer: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Kontakttelefoner: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Kontaktmail: \_\_\_\_\_

**Forældremyndighedsindehaver:** Der skal udfyldes for begge forældremyndighedsindehavere, når der er to.

Navn: \_\_\_\_\_

CPR-nummer: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Kontakttelefoner: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Kontaktmail: \_\_\_\_\_

## Supplerende oplysninger:

Barnets praktiserende læge: \_\_\_\_\_

Lægens telefonnummer: \_\_\_\_\_

Hvis barnet går i skole, hvilken? \_\_\_\_\_

Hvis barnet går i institution/pasningsordning, hvilken? \_\_\_\_\_

Har familien haft kontakt til PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) angående barnet?

Ja: \_\_\_\_\_ Nej: \_\_\_\_\_ Uddybes nærmere i samtale med skolen, data gemmes ikke

Er der helbredsrelevante oplysninger, der vil være relevante i forhold til barnets skolegang?

Ja: \_\_\_\_\_ Nej: \_\_\_\_\_ Uddybes nærmere i samtale med skolen, data gemmes ikke

## Underskrift fra indehavere(n) af forældremyndigheden over barnet:

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

# Oplysning om skolens behandling af data

## Hvilke oplysninger indsamler skolen:

Skolen indsamler almindelige personoplysninger om en elev og dennes forældre for at kunne drive skoletilbuddet.

Udover de oplysninger, der optræder i dette skema, kan det dreje sig om elevens sygedage, elevens karakterer og udtalelser omkring det faglige udbytte af undervisningen, testresultater med mere.

Skolen har også brug for at indhente elevens CPR-nummer. Det skyldes blandt andet skolens forpligtelser over for Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og at Undervisningsministeriet skal kunne kontrollere, at eleven ikke er registreret på flere skoler.

## Skolens oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger (se bilag 3)

> **Formålet** med indhentning af disse personoplysninger er alene, at skolen skal kunne varetage sine forpligtelser som skole, herunder løbende kontakt med forældrene om elevens skolegang, henvendelser i akutte situationer, samt lovpligtige indberetninger til offentlige myndigheder.

> **Videregivelse:** Personoplysninger videregives udelukkende til andre, når hensynet til barnets velfærd konkret kræver det, eller når det legitimt kræves af offentlige myndigheder.

> **Tidsrum for opbevaring:** Personoplysninger opbevares, mens eleven er indskrevet på skolen.

Når eleven er udskrivet, vil skolen i løbet af cirka 6 måneder slette oplysningerne.

Sletning kan ske hurtigere, hvis det kræves af forældremyndighedens indehaver.

> **Den registreredes rettigheder:** Forældrene har ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger skolen opbevarer om eleven og forældrene.

Forældrene har ret til at korrigere og supplere de registrerede personoplysninger.

Forældrene har ret til at få oplysningerne slettet i skolens register - dette vil dog medføre, at barnet ikke længere kan gå på skolen.

## Underskrift

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skolen, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor skal begge skrive under på blanketten, hvis der er fælles forældremyndighed.

Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

## Rent praktisk ...

Skemaet kan afleveres i receptionen på skolen, det kan sendes med post, eller det kan sendes indskannet pr. mail til [post@skanderborg-real.dk](mailto:post@skanderborg-real.dk). Skolens mailsystem regnes for sikkert, du er selv ansvarlig for, at den mailkonto du sender fra er sikker.

*Hvis forældremyndighedsindehaverne bor langt fra hinanden kan den ene udfylde det fulde skema, mens den anden udfylder et andet skema med blot barnets navn og CPR-nummer og underskriver og fremsender dette.*