

Skanderborg Realskole

Adelgade 129, 8660 Skanderborg

Skolekode 745.006

CVR-nr. 46 78 14 14

Årsrapport for 2018

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 37
Særlige specifikationer	38

Skolen

Skanderborg Realskole
Skolekode 745.006
Adelgade 129
8660 Skanderborg

Telefon: 86 52 08 66
Hjemmeside: www.skanderborg-real.dk
E-mail: post@skanderborg-real.dk

Hjemstedskommune: Skanderborg
CVR-nr.: 46 78 14 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Vibeke Røn Noer, formand, Rådyrvej 26, 8660 Skanderborg
Anne Hvarre Nothlevsen, næstformand, Niels Ebbesens vej 39, 8660 Skanderborg
Helle Berthold Rosenberg, P. B. Lunds vej 20, 8660 Skanderborg
Morten Lemos Therkildsen, Tåningvej 27, 8660 Skanderborg
Jens W. Højmark, Augustas Vænge 27, 8660 Skanderborg
Marianne Lund Mouritsen, Niels Ebbesens Vej 16, 8660 Skanderborg
Tina Ebler, Bævervej 19, 8660 Skanderborg

Daglige leder

Christian Kronow

Skolens formål

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 10. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler mv.

Udover skolevirksomhed driver skolen en fritidsordning.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tangen 9
8200 Aarhus
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 87 32 57 00
E-mail: aarhus@beierholm.dk

Pengeinstitutter

Jyske Bank
Danske Bank Erhvervscenter Aarhus

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Skanderborg Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2018 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Skanderborg, den 18. marts 2019

Daglige leder

Christian Kronow
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Skanderborg, den 18. marts 2019

Bestyrelse

Vibeke Røn Noer
Formand

Anne Hvarre Nothlevsen
Næstformand

Helle Berthold Rosenberg

Morten Lemos Therkildsen

Jens W. Højmark

Marianne Lund Mouritsen

Tina Ebler

Til bestyrelsen i Skanderborg Realskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Skanderborg Realskole for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2018 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprin-

cippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 18. marts 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Daniel Ulrich
Statsaut. revisor

Ulla Koed
Reg. revisor

HØVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2018	2017	2016	2015	2014
<i>Resultat</i>					
Omsætning	32.939	32.144	29.595	28.976	28.061
Heraf statstilskud	23.199	22.287	20.205	19.854	19.350
Omkostninger	-31.715	-29.489	-27.904	-27.313	-26.889
Resultat før finansielle poster	1.224	2.655	1.692	1.664	1.172
Finansielle poster	-1.130	-1.178	-1.223	-1.537	-1.418
Årets resultat	94	1.476	469	126	-246
Årets resultat eksklusiv særlige poster	94	1.476	469	126	-246
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	46.458	45.845	45.413	4.808	46.135
Omsætningsaktiver	1.129	1.155	974	867	956
Balancesum	47.587	47.000	46.387	46.675	47.092
Egenkapital	17.462	16.625	14.315	13.227	12.549
Langfristede gældsforpligtelser	21.221	22.155	23.903	25.446	27.389
Kortfristede gældsforpligtelser	8.904	8.221	8.168	8.002	7.154

Hovedtal - fortsat -

Beløb i t.DKK	2018	2017	2016	2015	2014
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	2.292	2.583	1.607	1.323	781
Investeringsaktivitet	-1.608	-1.451	-686	-678	-6.179
Finansieringsaktivitet	-937	-923	-922	-635	-831
Årets pengestrømme	-253	209	-1	10	-6.229
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	355	146	147	138	6.367
Likvide beholdninger ved årets slutning	101	355	146	147	138
Kassekredit maksimum	2.500	750	3.000	3.000	3.000
Heraf anvendt pr. 31.12	-1.259	-83	-146	-673	-360
Resterende trækningsmulighed	1.241	667	2.854	2.327	2.640
Samlet likviditet til rådighed	1.342	1.022	3.000	2.474	2.778

Nøgletal

Beløb i DKK	2018	2017	2016	2015	2014
Overskudsgrad	0,3%	4,6%	1,6%	0,4%	-0,9%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	0,3%	4,6%	1,6%	0,4%	-0,9%
Likviditetsgrad	12,7%	14,0%	11,9%	10,8%	13,4%
Soliditetsgrad	36,7%	35,4%	30,9%	28,3%	26,6%
Finansieringsgrad	45,7%	48,3%	52,6%	55,5%	59,4%

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2018	2017	2016	2015	2014
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	451	454	450	446	443
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	173	170	169	160	159
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	452,8	451,7	447,7	444,3	436,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	171,3	169,4	163,8	159,4	160,2
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	171,3	169,4	163,8	159,4	160,2
Skolepenge pr. årselev	16.244	16.692	15.880	15.495	14.827
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	13.014	13.083	13.036		
Antal lærerårsværk i grundskolen	37,3	35,2	34,1	34,9	35,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	9,3	8,6	8,3		
Antal årsværk for øvrigt personale	4,6	4,6	4,6	13,7	13,7
Antal årsværk i alt	51,2	48,4	47,0	48,6	48,9
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	7,8%	8,3%	8,3%	8,2%	10,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,1	12,8	13,1	12,7	12,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	18,4	19,7	19,7		
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	43.106	40.209	37.793	37.686	37.222
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.605	3.445	3.363	9.309	9.890

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2018	2017	2016	2015	2014
Lønoms-kostninger i alt pr. årselev i grundskolen	46.711	43.654	41.156	46.995	47.112
Lønoms-kostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	18.163	16.544	16.442		
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	49.912	46.390	43.714	43.163	42.740
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	19.561	17.777	17.660		
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.224	7.710	7.770	7.972	8.097
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.507	4.518	4.382	3.888	4.052
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	62.642	58.618	55.866	55.023	54.889

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens væsentligste aktiviteter er undervisning fra børnehaveklasse - 10. klasse. Derudover har skolen skolefritidsordning.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2018 udviser et resultat på DKK 94.327 og balancen pr. 31.12.18 udviser en egenkapital på DKK 17.461.833.

Udvikling i økonomiske forhold

Der var for regnskabsåret 2018 budgetteret med et overskud på t.DKK 3.

Elevtallet for året 2018 er lavere end budgetteret. Primært pga. færre elever i 10. klasse og 3. klasse. Årets resultat er dog ikke påvirket negativt af dette, da der har været udvist god økonomisk styring ud fra budgettet med besparelser primært på ejendom og drift heraf.

Udgifterne til lønninger er højere end budgetteret. Dette skyldes især øgede udgifter til elever med særlige behov. Dette modsvares til dels af et øget tilskud. Yderligere har to medarbejdere været på barsel, og det blev besluttet at øge antallet af læreransættelser ved indgangen til skoleåret 2018-19 for at have ressourcer til at øge indsatsen omkring IT i skolen.

Knap 80 % af skolens samlede udgifter er anvendt til undervisning i skolen og SFO.

Set i lyset af den økonomiske udvikling anses resultatet for tilfredsstillende.

Renteswappen er udløbet med udgangen af 2018 og der er etableret en ny finansiering

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolens budget for 2019 udviser et budgetteret overskud på t.DKK 124 ved 456 elever pr. 5/9 2019.

Vi forventer og arbejder for, at elevtallet øges let over det kommende år, således at nuværende 3. årgang samt kommende 10. årgang får et mere tilfredsstillende elevtal end det nuværende.

Der er sat midler af til renovering af hal i forbindelse med nye baderum. På IT siden investeres løbende store beløb for at holde skolens niveau på området, således investeres der 570 t.DKK i 2019. Derudover vil der blive indkøbt yderligere nye borde og stole til såvel klasser som fællesområder.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

Tilskuddet er på t.DKK 114.

Ressourcecenteret (RC) har 11 lærere og 6 pædagoger tilknyttet.

På Skanderborg Realskole bruger vi tilskuddet til at hjælpe elever, der er udfordret socialkognitivt - det værende som støtte i frikvarterer, arbejdet med social historie og mestring. Vi har også lagt ressourcer i klassearbejdet, hvor der har været arbejdet med trivselsforløb i flere klasser. Vi yder også støtte i klasseundervisningen, hvor flere elever har brug for hjælp til overblik, samarbejde og struktur.

Vi har et stigende antal diagnosticerede ordblinde, så det fylder i stigende grad. Vi har ordpatrulje på skolen og et forældrenetværk.

Vi har fokus på tidlig indsats, hvor vi ud fra CHIP-test spotter, om eleverne vil have gavn af et forløb, der hedder "Klar til at lære". Vi har også et kursus, der træner hukommelse, det udbydes om morgenen før skole.

Flere af vores elever følges op af en AKT-indsats. En lærer og en pædagog varetager den funktion.

Det ugentlige lektionsantal til inklusion varierer over året. Der bruges i gennemsnit 20-25 lektioner pr. uge.

Der har været ca. 70 elever i RC ifbm. diverse faglige kurser, AKT-samtaler, trivsel, sygdom, skilsmissegruppe, frikvartersstøtte.

Vi har skole-sfo-samarbejde, hvor SFO-voksne er med nogle timer i undervisningen pr. uge.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Vi har 9 elever, der modtager støtte på 12 lektioner pr. uge (SPSU-elever).

Den yngste går i 0. kl. og den ældste i 8. kl. Vi har en tovholder på hver elev, som sørger for at koordinere indsatsen. Vi laver hvert år skoleudtalelser, og vi følger op med målsætning og evaluering. For vores elever med minimum 12 lektioner er det vigtigt, at vi har så få støttelærere på som muligt, det bestræber vi os på. Timerne er fordelt over forskellige fag, men som udgangspunkt er det altid dansk, matematik og engelsk, da der generelt er brug for hjælp til struktur og overblik. For flere af vores yngre elever, er der ofte støtte i praktisk-musiske fag, da der kan være en udfordring, når timerne er af anden karakter end dem i klasserummet.

Der læses mellem 12-14 lektioner pr. uge i klasser, hvor der er elever med øremærkede timer. I arbejdet omkring disse elever er PPR altid med på sidelinjen til råd og vejledning.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2018 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Bestyrelsen har valgt at fortsætte med at regulere dagsværdien af afledte finansielle instrumenter over egenkapitalen selvom betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring) er ophørt. De oprindelige negative værdireguleringer blev indregnet i egenkapitalen, hvorfor bestyrelsen mener, at de positive værdireguleringer bør foretages samme sted, da det ellers vil give et forkert billede af skolens drift.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2018 DKK	2017 DKK
1	Statstilskud	23.199.259	22.286.502
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	9.584.838	9.756.087
3	Andre indtægter og tilskud	155.250	101.522
	Omsætning i alt	32.939.347	32.144.111
4	Lønomkostninger	-22.629.749	-20.965.069
5	Andre omkostninger	-3.320.995	-3.000.747
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-25.950.744	-23.965.816
6	Lønomkostninger	-826.738	-790.229
7	Andre omkostninger	-2.897.150	-2.692.531
	Ejendomsdrift i alt	-3.723.888	-3.482.760
8	Lønomkostninger	-805.533	-765.764
9	Andre omkostninger	-1.235.093	-1.275.035
	Administration m.v. i alt	-2.040.626	-2.040.799
	Omkostninger i alt	-31.715.258	-29.489.375
	Resultat før finansielle poster	1.224.089	2.654.736
10	Finansielle omkostninger m.v.	-1.129.762	-1.178.355
	Finansielle poster i alt	-1.129.762	-1.178.355
	Årets resultat	94.327	1.476.381
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	94.327	1.476.381

AKTIVER		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	45.812.580	45.072.182
	Inventar og udstyr	645.404	772.894
12	Materielle anlægsaktiver i alt	46.457.984	45.845.076
	Anlægsaktiver i alt	46.457.984	45.845.076
13	Tilgodehavende skolepenge	13.418	13.270
14	Andre tilgodehavender	512.748	490.414
15	Periodeafgrænsningsposter	501.888	296.748
	Tilgodehavender i alt	1.028.054	800.432
16	Likvide beholdninger	101.340	354.863
	Omsætningsaktiver i alt	1.129.394	1.155.295
	Aktiver i alt	47.587.378	47.000.371

PASSIVER		31.12.18	31.12.17
Note		DKK	DKK
17	Egenkapital i øvrigt	17.461.833	16.624.706
Egenkapital i alt		17.461.833	16.624.706
18	Realkreditgæld	21.221.477	22.154.749
Langfristede gældsforpligtelser i alt		21.221.477	22.154.749
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	934.000	1.681.000
19	Gæld til pengeinstitutter	1.259.297	83.687
20	Anden gæld	4.654.018	4.416.924
21	Periodeafgrænsningsposter	2.056.753	2.039.305
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		8.904.068	8.220.916
Gældsforpligtelser i alt		30.125.545	30.375.665
Passiver i alt		47.587.378	47.000.371

22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Note	2018 DKK	2017 DKK
Årets resultat	94.327	1.476.381
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	995.067	1.019.402
Årets likvide resultat	1.089.394	2.495.783
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	-148	-6.521
Andre tilgodehavender	-22.334	-9.548
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	-205.140	42.914
Gæld til pengeinstitutter	1.175.610	-62.132
Anden gæld	237.094	35.831
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	17.448	86.738
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.291.924	2.583.065
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.607.976	-1.451.236
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.607.976	-1.451.236
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-937.471	-923.455
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-937.471	-923.455
Årets pengestrømme	-253.523	208.374
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	354.863	146.489
Likvide beholdninger ved årets slutning	101.340	354.863
Kassekredit maksimum	2.500.000	750.000
Heraf anvendt pr. 31.12	-1.259.297	-82.698
Resterende trækningmulighed i alt	1.240.703	667.302
Samlet likviditet til rådighed	1.342.043	1.022.165

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2018 DKK	2017 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	17.502.451	16.383.373
Fællesudgiftstilskud	2.089.943	1.957.965
Bygningstilskud	993.352	952.200
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.318.454	1.588.790
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	113.974	70.000
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	764.787	901.113
Tilskud til personlig assistance	16.298	33.061
I alt	23.199.259	22.286.502

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge	7.969.959	8.157.995
Søskendemoderation	-664.804	-675.139
Ydede fripladser	-64.686	-57.255
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	64.686	57.255
Skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	2.229.356	2.216.294
Ydede fripladser	-19.624	-11.646
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	19.624	11.646
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	1.127	3.909
Indmeldelsesgebyrer	49.200	53.028
I alt	9.584.838	9.756.087

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	58.000	58.775
Donationer	0	37.547
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i skolefritidsordning	87.500	0
Øvrige indtægter	9.750	5.200
I alt	155.250	101.522

	2018	2017
	DKK	DKK
4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning inklusive kurser:		
Løn	17.861.504	16.445.149
Pension	2.715.160	2.545.109
ATP	126.384	121.083
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	340.026	130.427
Dagpengerefusion	-397.844	-204.075
Fleksrefusion	-383.757	-373.765
Anden lønrefusion	-324.020	-293.556
Tilskud efter lov om barselsudligning	-201.007	-19.614
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-218.082	-188.228
Undervisning inklusive kurser i alt	19.518.364	18.162.530
Skolefritidsordning:		
Løn	3.475.549	3.029.884
Pension	411.744	397.566
ATP	35.975	32.472
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	4.194	36.147
Dagpengerefusion	-126.211	0
Fleksrefusion	-663.916	-660.513
Anden lønrefusion	-20.511	-22.433
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-5.439	-10.584
Skolefritidsordning i alt	3.111.385	2.802.539
I alt	22.629.749	20.965.069

	2018 DKK	2017 DKK
5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning:		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	889.260	750.674
Fotokopiering	241.133	230.695
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	323.350	327.034
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	59.049	45.978
Pædagogiske kurser, netto	59.278	72.004
Vederlag til tilsynsførende	24.000	20.000
Tjenesterejser	3.392	7.268
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	16.650
Inventar og udstyr, småanskaffelser	446.106	242.589
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	21.192	33.568
Inventar og udstyr, afskrivninger	278.659	377.653
IT-omkostninger	533.088	501.993
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov	41.152	78.772
Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov	-41.152	-78.772
Øvrige omkostninger, undervisning	2.645	2.714
Møder og arrangementer	171.126	139.883
Prøveudgifter	11.739	7.262
Øvrige omkostninger	17.600	15.840
Undervisning i alt	3.081.617	2.791.805
Skolefritidsordning:		
Materialer	182.021	137.098
Pædagogiske kurser	28.547	37.518
Tjenesterejser	855	3.164
Inventar og udstyr, småanskaffelser	14.681	14.766
Inventar og udstyr, afskrivninger	4.250	4.250
IT-omkostninger	8.026	7.923
Øvrige omkostninger	998	4.223
Skolefritidsordning i alt	239.378	208.942
I alt	3.320.995	3.000.747

	2018 DKK	2017 DKK
6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift		
Løn	941.668	910.720
Pension	120.615	116.870
ATP	10.224	10.224
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	13.790	4.724
Fleksrefusion	-259.559	-252.309
I alt	826.738	790.229

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	33.831	34.866
Ejendomsskatter	83.249	83.255
Ejendomsforsikringer	55.382	54.770
Alarmer	58.913	32.999
El	288.415	300.277
Vand	47.507	47.673
Varme	272.885	253.904
Rengøringsartikler	58.283	54.494
Rengørings-selskab	852.025	732.893
Renovation	48.204	51.867
Tjenesterejser	3.864	4.516
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.420	17.189
Bygninger, vedligeholdelse	351.386	359.207
Vedligeholdelse arealer	17.920	36.370
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	680.167	605.508
Arbejdstøj	4.242	1.584
Øvrige omkostninger	39.457	21.159
I alt	2.897.150	2.692.531

8. Lønoms-kostninger, administration

Løn	683.851	651.889
Pension	112.917	107.332
ATP	5.680	5.680
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	3.085	863
I alt	805.533	765.764

	2018	2017
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	71.250	71.000
Revision, erklæringer og uanmeldt besøg	16.031	15.578
Revision, regulering tidligere år	2.422	9.188
Regnskabsmæssig assistance	1.188	227
Forsikringer	144.764	136.672
PR	106.080	147.030
Personaleomkostninger	96.904	68.653
Lønbehandling	40.799	32.262
Andre bestyrelsesudgifter	21.139	24.745
Kurser	38.714	47.705
Tjenesterejser	4.797	3.195
Lovpligtige afgifter personale	397.644	376.108
Repræsentation	2.331	3.258
Kontorartikler	20.213	18.580
Porto	9.981	22.963
Telefon	51.371	43.361
Gebyrer	26.572	30.962
Kontingent til skoleforeninger	76.176	76.495
Inventar og udstyr, småanskaffelser	26.351	64.508
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	876	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	31.991	31.991
IT-omkostninger	40.575	38.923
Øvrige omkostninger	6.924	11.631
I alt	1.235.093	1.275.035

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	16.185	6.393
Prioritetsrenter	1.113.514	1.171.773
Øvrige renteudgifter m.v.	63	189
I alt	1.129.762	1.178.355

	2018	2017
	DKK	DKK

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	94.327	1.476.381
Årets resultat eksklusiv særlige poster	94.327	1.476.381

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.18	50.737.464	2.834.682	53.572.146
Tilgang i årets løb	1.412.441	195.535	1.607.976
Afgang i årets løb	0	-19.313	-19.313
Kostpris pr. 31.12.18	52.149.905	3.010.904	55.160.809
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.18	-5.665.283	-2.061.788	-7.727.071
Årets af- og nedskrivninger	-672.042	-321.095	-993.137
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	17.383	17.383
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.18	-6.337.325	-2.365.500	-8.702.825
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	45.812.580	645.404	46.457.984

Værdien af danske grunde og bygninger ifølge offentlig vurdering pr. 1. oktober 2017 udgør kr. 29.000.000.

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

13. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	13.418	13.270
I alt	13.418	13.270

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

14. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	8.169	10.037
Tilgodehavende lønrefusion, stat	140.002	80.349
Tilgodehavende lønrefusion, kommune	300.871	266.691
Vikartilskud	31.656	49.303
Andre tilgodehavender	30.100	80.134
Mellemregning fonde	1.950	3.900
I alt	512.748	490.414

15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	176.856	133.213
Andre forudbetalinger	325.032	163.535
I alt	501.888	296.748

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK
16. Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	13.686	1.594
Jyske Bank 7176140508-4	0	42
Danske Bank 3627 0012485603, mobilpay	2.702	0
Jyske Bank 7176 133723-8	0	64
Jyske Bank 7176 133516-5	0	763
Danske Bank 3627 0012485670	12.007	10.000
Danske Bank 3627 0012498470	0	271.784
Jyske Bank 7176 121775-2	0	1.595
Jyske Bank 7176 129207-8	0	986
Jyske Bank 7176 129209-4	0	105
Jyske Bank 7176 130551-6	0	53
Jyske Bank 7176 123061-5	0	2.329
Jyske Bank 7176 131532-5	0	91
Danske Bank 3627 0012485611	3.621	11.000
Danske Bank 3627 0012485638	3.763	10.000
Danske Bank 3627 0012485646	9.816	8.410
Danske Bank 3627 0012485689	15.749	10.000
Danske Bank 3627 0012485697	7.042	13.000
Danske Bank 3627 0012485654	22.012	10.400
Danske Bank 3627 0012485662	10.942	2.647
I alt	101.340	354.863

17. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.18	16.624.706	14.315.472
Årets resultat	94.327	1.476.381
Nedskrivning af restgæld ifm. rentejustering	0	127.856
Regulering af renteswap	742.800	704.997
Saldo pr. 31.12.18	17.461.833	16.624.706

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

18. Realkreditgæld

RealkreditDanmark, rente 2,26%, restløbetid 25 år	8.132.439	8.374.973
RealkreditDanmark, var. rente, restløbetid 20 år	14.023.038	14.717.976
Renteswap	0	742.800
I alt	22.155.477	23.835.749
Afdrag næste år	-934.000	-1.681.000
Restgæld efter 1 år	21.221.477	22.154.749

19. Gæld til pengeinstitutter

Danske Bank, kassekredit	1.259.297	0
Jyske Bank, kassekredit	0	82.698
Jyske Bank, foliokonto	0	989
I alt	1.259.297	83.687

20. Anden gæld

Mellemregning med ministeriet	3.594	0
Skyldig løn	51.187	124.625
Skyldig A-skat og AM-bidrag	57.999	44.160
Skyldig ATP	47.430	43.737
Skyldig pension og gruppeliv	19.626	18.100
Skyldig feriekonto	26.422	26.049
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.533.851	3.176.734
Anden gæld	788.994	896.436
Mellemregning med ansatte	32.244	7
Mellemregning med klasser	24.671	9.076
Deposita	68.000	78.000
I alt	4.654.018	4.416.924

	31.12.18 DKK	31.12.17 DKK
21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	1.947.903	1.929.828
Forudmodtagne elevbetalinger	0	9.540
Forudmodtaget fripladstilskud	90.886	82.144
Forudmodtaget befordingstilskud	17.964	17.793
I alt	2.056.753	2.039.305

22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået abonnementsaftale med Clio Online. Aftalerne er uopsigelige mellem 24-48 måneder og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 165.

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 22.155 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 45.813.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 1.259 er der udstedt ejerpantebrev på i alt t.DKK 600 og skadesløsbrev på i alt t.DKK 2.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 45.813.

Note		2018 DKK	2017 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	7.240.469	7.425.601
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	64.686	57.255
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	1.127	3.909
2	Indskrivningsgebyrer	49.200	53.028
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	58.000	
	Øvrige indtægter	9.750	
		67.750	101.522
	Egendækning i alt	7.423.232	7.641.315
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	453	452
	Egendækning pr. årselev	16.387	16.906
	Minimum egendækning pr. årselev	6.204	5.788