

Skanderborg Realskole

Adelgade 129, 8660 Skanderborg

Skolekode 745.006

CVR-nr. 46 78 14 14

Årsrapport for 2020

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 36
Særlige specifikationer	37 - 38

Skolen

Skanderborg Realskole
Skolekode 745.006
Adelgade 129
8660 Skanderborg

Telefon: 86 52 08 66
Hjemmeside: www.skanderborg-real.dk
E-mail: post@skanderborg-real.dk

Hjemstedskommune: Skanderborg
CVR-nr.: 46 78 14 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Anne Hvarre Nothlevsen, formand, Niels Ebbesens vej 39, 8660 Skanderborg
Jesper Højager F. Bille, næstformand, Niels Ebbesens Vej 15, 8660 Skanderborg
Morten Lemos Therkildsen, Emilievej 1A, 8660 Skanderborg
Marianne Lund Mouritsen, Niels Ebbesens Vej 16, 8660 Skanderborg
Morten Søgaard, Vibevej 12, 8660 Skanderborg
Rikke Friis Ingø, Egholmsvej 18, 8660 Skanderborg
Mikkel Trabjerg Knudsen, Augustas Vænge 1, Skanderborg Bakker, 8660 Skanderborg

Øverste leder

Christian Kronow

Skolens formål

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 10. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler mv.

Udover skolevirksomhed driver skolen en fritidsordning.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Daniel Ulrich, MNE-nr.: mne32727
Ulla Koed, MNE-nr.: mne17605
Tangen 9
8200 Aarhus
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 87 32 57 00
E-mail: aarhus@beierholm.dk

Pengeinstitutter

Jyske Bank
Danske Bank Erhvervscenter Aarhus

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Skanderborg Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Skanderborg, den 16. marts 2021

Øverste leder

Christian Kronow
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Skanderborg, den 16. marts 2021

Bestyrelse

Anne Hvarre Nothlevsen
Formand

Jesper Højager F. Bille
Næstformand

Morten Lemos Therkildsen

Marianne Lund Mouritsen

Morten Søgaard

Rikke Friis Ingø

Mikkel Trabjerg Knudsen

Til bestyrelsen i Skanderborg Realskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Skanderborg Realskole for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskuds kontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 16. marts 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Daniel Ulrich
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne32727

Ulla Koed
Reg. revisor
MNE-nr. mne17605

HØVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Resultat</i>					
Omsætning	33.900	33.318	32.939	32.144	29.595
Heraf statstilskud	23.949	23.382	23.199	22.287	20.205
Omkostninger	-32.288	-32.301	-31.715	-29.489	-27.904
Resultat før finansielle poster	1.613	1.017	1.224	2.655	1.692
Finansielle poster	-817	-604	-1.130	-1.178	-1.223
Årets resultat	796	413	94	1.476	469
Årets resultat eksklusiv særlige poster	796	413	94	1.476	469
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	46.609	47.486	46.458	45.845	45.413
Omsætningsaktiver	5.720	1.647	1.129	1.155	974
Balancesum	52.329	49.133	47.587	47.000	46.387
Egenkapital	17.264	16.800	17.462	16.625	14.315
Langfristede gældsforpligtelser	28.791	25.265	21.221	22.155	23.903
Kortfristede gældsforpligtelser	6.274	7.068	8.904	8.221	8.168
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	1.183	-834	2.292	2.583	1.607
Investeringsaktivitet	-375	-2.151	-1.608	-1.451	-686
Finansieringsaktivitet	3.257	3.357	-937	-923	-922
Årets pengestrømme	4.065	372	-253	209	-1

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	474	101	355	146	147
Likvide beholdninger ved årets slutning	4.539	474	101	355	146
Resterende trækningmulighed kassekredit	2.498	2.483	1.241	667	2.854
Samlet likviditet til rådighed ultimo	7.037	2.957	1.342	1.022	3.000

Nøgletal

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
Overskudsgrad	2,3%	1,2%	0,3%	4,6%	1,6%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	2,3%	1,2%	0,3%	4,6%	1,6%
Likviditetsgrad	91,2%	23,3%	12,7%	14,0%	11,9%
Soliditetsgrad	33,0%	34,2%	36,7%	35,4%	30,9%
Finansieringsgrad	61,8%	53,2%	45,7%	48,3%	52,6%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	436	452	451	454	450
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	168	175	173	170	169
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	445,3	451,4	452,8	451,7	447,7
Aktivitetsudvikling	-1,4%	-0,3%	0,2%	0,9%	0,8%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	172,1	173,8	171,3	169,4	163,8
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	172,1	173,8	171,3	169,4	163,8
Skolepenge pr. årselev	16.882	16.576	16.244	16.692	15.880

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	13.370	13.213	13.014	13.083	13.036
Antal lærerårsværk i grundskolen	35,8	37,1	37,3	35,2	34,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen	8,3	9,4	9,3	8,6	8,3
Antal årsværk for øvrigt personale	4,8	4,8	4,6	4,6	4,6
Antal årsværk i alt	48,9	51,3	51,2	48,4	47,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	9,0%	8,2%	7,8%	8,3%	8,3%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,4	12,2	12,1	12,8	13,1
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	20,7	18,5	18,4	19,7	19,7
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	44.433	43.446	43.106	40.209	37.793
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.805	3.736	3.605	3.445	3.363
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	48.238	47.182	46.711	43.654	41.156
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	18.689	18.350	18.163	16.544	16.442
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	49.992	49.791	49.912	46.390	43.714
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	19.707	19.755	19.561	17.777	17.660
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.787	9.382	8.224	7.710	7.770
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.112	4.779	4.507	4.518	4.382
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	64.891	63.952	62.642	58.618	55.866

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skanderborg Realskole driver grundskole fra 0.-9. klasse, med en tilhørende SFO i indskoling (0.-3. klasse).

Skolens 10. klasse blev nedlagt ved udgangen af skoleåret 2019/2020.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2020 udviser et resultat på DKK 796.191 og balancen pr. 31.12.20 udviser en egenkapital på DKK 17.263.612.

Udvikling i økonomiske forhold

Der var for regnskabsåret 2020 budgetteret med et underskud på tDKK 937.

Elevtallet for året 2020 er 436 mod et budgetteret tal på 438. Årets resultat er dog ikke påvirket negativt af dette.

Der har været udvist god økonomisk styring ud fra budgettet med besparelser primært på vikarudgifter, feriepengeforpligtelse og udskudte projekter.

Knap 80% af skolens samlede udgifter er anvendt til undervisning i skolen og SFO.

Set i lyset af Covid-19 anses resultatet for tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

I 2020 har Danmark været påvirket af coronakrisen, der bl.a. har medført nedlukning af skoler og skolefritidsordninger efter påbud fra Børne- og Undervisningsministeriet. Skolen har derfor som alle andre skoler været helt eller delvis lukket i perioder i 2020.

Derudover har der været krav til opdeling af elever samt øgede krav til rengøring. Sidstnævnte med delvise tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

I foråret 2021 er Danmark fortsat påvirket af coronakrisen, der bl.a. medfører nedlukning af skoler og skolefritidsordninger efter påbud fra Børne- og Undervisningsministeriet. Skolen har derfor som alle andre skoler været helt eller delvis lukket fra 01.01.21.

Den økonomiske effekt for skolen kendes endnu ikke, men det forventes at være af et begrænset omfang.

Forventninger til det kommende år

Det forventes, at skolens samlede aktivitetsniveau fastholdes. Skolens budget for 2021 udviser et budgetteret underskud på tDKK 86 ved 438 elever pr. 5/9 2021.

Der er sat midler af til IT på samlet set tDKK 472 for at holde skolens niveau på området. Yderligere er der sat midler af til inventar på tDKK 600.

Skolen forventer at have den fornødne likviditet til rådighed.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen har modtaget tDKK 762 til specialundervisning.

Vi har 9 elever med behov for støtte 12 lektioner pr. uge.

For de flestes vedkommende er timerne lagt fast, men der er også steder, hvor der samles pulje af timer til alternative undervisningsdage og hjælp i forbindelse med prøver.

Der ligger skoleudtalelser, PPV'er, skemaer og målsætninger for alle elever. Vi er i løbende dialog med PPR (og forældre) omkring indsatser.

Undervisningen varierer fra klasseundervisning, undervisning i grupper, kurser uden for klasse til mentaliseringsstræning og hjælp ved prøver. Der støttes i de fag, eleven udfordres særligt i, så det spænder over de fleste fag.

Det ugentlige lektionsantal til inklusion varierer over året. Der bruges cirka 30-35 lektioner pr. uge.

Vi arbejder med at gøre elever så selvhjulpne som muligt, vi tror på tidlig indsats, vi har fortsat en stor gruppe elever, der tilbydes faglige kurser og støtte i undervisningen. I år har der grundet Corona været støtte virtuelt mange steder. Vi har elever, der tages ud af undervisningen i kortere perioder for at give dem et fagligt løft. Det er primært i dansk, matematik og engelsk, det efterspørges. Vi støtter i de fleste fag, når der er behov i undervisningen. Vi oplever en stigning i støtten, der gives i klasserummet til hjælp til guidning og overblik.

Vi har knap 30 diagnosticerede ordblinde, hvoraf nogen har brug for støtte i undervisningen.

Flere elever går til prøver på særlige vilkår, her er også brug for støtte.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Bestyrelsen har valgt at fortsætte med at regulere dagsværdien af afledte finansielle instrumenter over egenkapitalen selvom betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring) er ophørt. De oprindelige negative værdireguleringer blev indregnet i egenkapitalen, hvorfor bestyrelsen mener, at de positive værdireguleringer bør foretages samme sted, da det ellers vil give et forkert billede af skolens drift.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Statstilskud	23.948.575	23.381.742
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	9.818.748	9.778.721
3	Andre indtægter og tilskud	132.979	157.508
	Omsætning i alt	33.900.302	33.317.971
4	Lønomkostninger	-23.002.550	-22.800.756
5	Andre omkostninger	-2.650.511	-3.108.284
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-25.653.061	-25.909.040
6	Lønomkostninger	-863.079	-867.806
7	Andre omkostninger	-3.495.027	-3.367.269
	Ejendomsdrift i alt	-4.358.106	-4.235.075
8	Lønomkostninger	-831.210	-818.409
9	Andre omkostninger	-1.445.191	-1.338.712
	Administration m.v. i alt	-2.276.401	-2.157.121
	Omkostninger i alt	-32.287.568	-32.301.236
	Resultat før finansielle poster	1.612.734	1.016.735
10	Finansielle omkostninger m.v.	-816.543	-603.952
	Finansielle poster i alt	-816.543	-603.952
	Årets resultat	796.191	412.783
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	796.191	412.783

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	45.519.779	46.281.146
	Inventar og udstyr	1.088.848	1.204.778
12	Materielle anlægsaktiver i alt	46.608.627	47.485.924
	Anlægsaktiver i alt	46.608.627	47.485.924
13	Tilgodehavende skolepenge	7.968	1.821
14	Andre tilgodehavender	525.318	527.867
15	Periodeafgrænsningsposter	648.013	643.332
	Tilgodehavender i alt	1.181.299	1.173.020
16	Likvide beholdninger	4.539.047	474.014
	Omsætningsaktiver i alt	5.720.346	1.647.034
	Aktiver i alt	52.328.973	49.132.958

PASSIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
17	Egenkapital i øvrigt	17.263.612	16.799.711
Egenkapital i alt		17.263.612	16.799.711
18	Realkreditgæld	26.532.988	24.326.367
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	2.258.218	938.487
Langfristede gældsforpligtelser i alt		28.791.206	25.264.854
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.386.000	1.323.000
20	Gæld til pengeinstitutter	2.342	17.060
21	Anden gæld	2.892.751	3.624.963
22	Periodeafgrænsningsposter	1.993.062	2.103.370
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.274.155	7.068.393
Gældsforpligtelser i alt		35.065.361	32.333.247
Passiver i alt		52.328.973	49.132.958

23 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

Note	2020 DKK	2019 DKK
Årets resultat	796.191	412.783
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.252.660	1.122.730
Årets likvide resultat	2.048.851	1.535.513
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	-6.147	11.597
Andre tilgodehavender	2.549	-15.119
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	-4.681	-141.444
Gæld til pengeinstitutter	-14.718	-1.242.237
Anden gæld	-732.212	-1.029.055
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	-110.308	46.617
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.183.334	-834.128
Køb af materielle anlægsaktiver	-375.365	-2.150.671
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-375.365	-2.150.671
Optagelse af nye lån	10.885.000	3.500.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-8.947.667	-1.081.014
Regulering feriepenge til indefrysning	1.319.731	938.487
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	3.257.064	3.357.473
Årets pengestrømme	4.065.033	372.674
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	474.014	101.340
Likvide beholdninger ved årets slutning	4.539.047	474.014
20 Resterende trækningmulighed kassekredit	2.497.658	2.482.940
Samlet likviditet til rådighed ultimo	7.036.705	2.956.954

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

I 2020 har Danmark været påvirket af coronakrisen, der bl.a. har medført nedlukning af skoler og skolefritidsordninger efter påbud fra Børne- og Undervisningsministeriet. Skolen har derfor som alle andre skoler været helt eller delvis lukket i perioder i 2020.

Derudover har der været krav til opdeling af elever samt øgede krav til rengøring. Sidstnævnte med delvise tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

I foråret 2021 er Danmark fortsat påvirket af coronakrisen, der bl.a. medfører nedlukning af skoler og skolefritidsordninger efter påbud fra Børne- og Undervisningsministeriet. Skolen har derfor som alle andre skoler været helt eller delvis lukket fra 01.01.21.

Den økonomiske effekt for skolen kendes endnu ikke, men det forventes at være af et begrænset omfang.

	2020 DKK	2019 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	17.976.167	17.679.318
Fællesudgiftstilskud	2.167.612	2.136.173
Bygningstilskud	1.007.960	991.749
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.355.500	1.350.337
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	115.917	114.478
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	761.549	693.337
Tilskud til personlig assistance	18.993	16.350
Særlige tilskud	144.877	0
I alt	23.948.575	23.381.742

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge	8.154.665	8.091.903
Søskendemoderation	-686.661	-660.722
Ydede fripladser	-93.946	-70.730
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	93.943	70.730
Skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	2.301.002	2.296.435
Ydede fripladser	-35.208	-22.129
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	35.208	22.129
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	-1.256	605
Indskrivningsgebyrer	51.001	50.500
I alt	9.818.748	9.778.721

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	33.838	47.113
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i skolefritidsordning	65.000	89.000
Tilskud til efter- og videreuddannelse	34.141	8.250
Øvrige indtægter	0	13.145
I alt	132.979	157.508

	2020 DKK	2019 DKK
4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning:		
Løn	17.706.932	18.053.910
Pension	2.730.550	2.807.891
ATP	123.923	127.804
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	271.939	-46.373
Dagpengerefusion	-150.048	-318.641
Fleksrefusion	-397.491	-406.381
Andre lønrefusioner	-327.405	-312.352
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-93.902
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-172.289	-200.488
Undervisning i alt	19.786.111	19.611.468
Skolefritidsordning:		
Løn	3.412.225	3.428.269
Pension	446.250	429.545
ATP	35.217	33.229
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	127.071	24.397
Dagpengerefusion	-13.083	-5.614
Fleksrefusion	-749.093	-685.757
Andre lønrefusioner	-23.713	-29.276
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-18.435	-5.505
Skolefritidsordning i alt	3.216.439	3.189.288
I alt	23.002.550	22.800.756

	2020 DKK	2019 DKK
5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning:		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	794.607	881.291
Fotokopiering	263.907	270.568
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	288.362	350.473
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	36.384	54.113
Pædagogiske kurser, netto	53.570	85.607
Vederlag til tilsynsførende	24.000	32.160
Tjenesterejser	7.379	8.944
Inventar og udstyr, småanskaffelser	163.575	288.486
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	28.979	9.965
Inventar og udstyr, afskrivninger	406.805	334.892
IT-omkostninger	288.894	315.988
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov	3.276	45.166
Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov	-3.276	-45.166
Øvrige omkostninger	543	19.217
Møder og arrangementer	118.222	204.407
Prøveudgifter	140	8.050
Undervisning i alt	2.475.367	2.864.161
Skolefritidsordning:		
Materialer	126.766	152.620
Pædagogiske kurser	17.674	31.187
Tjenesterejser	0	1.006
Inventar og udstyr, småanskaffelser	17.819	49.842
IT-omkostninger	12.885	9.468
Skolefritidsordning i alt	175.144	244.123
I alt	2.650.511	3.108.284

	2020 DKK	2019 DKK
6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift		
Løn	1.021.854	987.884
Pension	125.101	123.204
ATP	10.224	10.224
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	8.675	23.945
Fleksrefusion	-302.775	-277.451
I alt	863.079	867.806

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	107.371	35.399
Ejendomsskatter	83.428	83.239
Ejendomsforsikringer	57.885	56.640
Alarmer	31.213	34.248
El	223.075	275.721
Vand	58.761	70.148
Varme	244.094	269.167
Rengøringsartikler	164.184	50.738
Rengørings-selskab	1.222.137	1.002.322
Renovation	49.403	60.532
Tjenesterejser	4.533	5.221
Inventar og udstyr, småanskaffelser	10.291	4.512
Bygninger, vedligeholdelse	246.355	591.392
Vedligeholdelse arealer	149.328	35.383
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	813.864	755.847
Arbejdstøj	1.444	3.637
Øvrige omkostninger	27.661	33.123
I alt	3.495.027	3.367.269

8. Lønoms-kostninger, administration

Løn	717.503	695.611
Pension	116.482	115.124
ATP	5.680	5.680
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-8.455	1.994
I alt	831.210	818.409

	2020 DKK	2019 DKK
9. Andre omkostninger, administration		
Revision	85.000	78.000
Revision, erklæringer og uanmeldt besøg	18.141	17.672
Revision, regulering tidligere år	7.313	4.750
Regnskabsmæssig assistance	8.493	1.219
Andre konsulentydelse	172.000	0
Advokat	0	3.090
Forsikringer	161.848	154.708
PR	57.537	56.911
Personaleomkostninger	75.571	93.972
Lønbehandling	38.053	35.440
Andre bestyrelsesudgifter	8.772	22.999
Kurser	130.382	116.091
Tjenesterejser	4.776	10.255
Lovpligtige afgifter personale	377.389	430.303
Repræsentation	1.555	2.268
Kontorartikler	12.051	24.810
Porto	10.254	24.040
Telefon	58.119	48.128
Gebyrer	26.895	26.319
Kontingent til skoleforeninger	82.509	79.300
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	10.848	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	14.927	20.310
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	279	661
Inventar og udstyr, afskrivninger	31.991	31.991
IT-omkostninger	41.484	43.520
Øvrige omkostninger	9.004	11.955
I alt	1.445.191	1.338.712

	2020	2019
	DKK	DKK

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	2.612	18.613
Prioritetsrenter	-56.776	0
Prioritetsrenter	541.215	490.555
Låneomkostninger	35.589	37.142
Kurstab ved indfrielse	216.056	0
Øvrige renteudgifter m.v.	32	149
Indeksring af indefrosne feriemidler	21.039	0

I alt	759.767	546.459
-------	---------	---------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter	56.776	57.493
------------------	--------	--------

SFO i alt	56.776	57.493
-----------	--------	--------

I alt	816.543	603.952
-------	---------	---------

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	796.191	412.783
--	---------	---------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	796.191	412.783
---	---------	---------

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.20	53.366.193	3.945.287	57.311.480
Tilgang i årets løb	44.375	330.990	375.365
Kostpris pr. 31.12.20	53.410.568	4.276.277	57.686.845
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-7.085.050	-2.740.508	-9.825.558
Årets af- og nedskrivninger	-805.739	-446.921	-1.252.660
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-7.890.789	-3.187.429	-11.078.218
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	45.519.779	1.088.848	46.608.627
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.19	29.000.000	0	29.000.000
		31.12.20 DKK	31.12.19 DKK

13. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	7.968	1.821
I alt	7.968	1.821

14. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	2.118	3.896
Tilgodehavende lønrefusion, stat	130.031	110.419
Tilgodehavende lønrefusion, kommune	233.750	260.128
Tilgodehavende lønrefusion, andre	36.536	44.965
Andre tilgodehavender	122.458	107.589
Mellemregning klasser	425	870
I alt	525.318	527.867

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	137.397	177.176
Andre forudbetalinger	510.616	466.156
I alt	648.013	643.332

16. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	1.474	2.500
Danske Bank 3627 0012485603, mobilpay	21.959	14.304
Danske Bank 3627 0012485670	12.785	15.170
Danske Bank 3627 0012498470, kassekredit	1.397.033	386.066
Danske Bank 3627 0012925549	14.259	0
Danske Bank 3627 0012925522	6.869	0
Danske Bank 3627 0012925530	8.418	0
Lånesagskonto	3.000.000	0
Danske Bank 3627 0012485654	11.851	0
Danske Bank 3627 0012485611	10.078	4.409
Danske Bank 3627 0012485638	5.930	6.710
Danske Bank 3627 0012485646	16.842	8.700
Danske Bank 3627 0012485689	21.002	13.057
Danske Bank 3627 0012485697	9.197	11.887
Danske Bank 3627 0012485662	1.350	11.211
I alt	4.539.047	474.014

17. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.20	16.799.711	17.461.833
Årets resultat	796.191	412.783
Regulering af renteswap	-332.290	-1.074.905
Saldo pr. 31.12.20	17.263.612	16.799.711

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
--	-----------------	-----------------

18. Realkreditgæld

Realkredit Danmark, opr. tDKK 9.015, kontantlån, rente 2,26%	0	7.884.366
Realkredit Danmark, opr. tDKK 17.589, CIBOR 6, var. rente, restløbetid 18 år	12.631.662	13.325.834
Realkredit Danmark, opr. tDKK 3.500, inkonvertibelt flexlån, var. rente, restløbetid 8 år	2.995.131	3.364.262
Realkredit Danmark, opr. tDKK 10.885, kontantlån, rente 0,69%, restløbetid 30 år	10.885.000	0
Renteswap, 1,24%	1.407.195	1.074.905
I alt	27.918.988	25.649.367
Afdrag næste år	-1.386.000	-1.323.000
Restgæld efter 1 år	26.532.988	24.326.367

19. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	2.258.218	938.487
I alt	2.258.218	938.487
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	2.258.218	938.487

20. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om kassekredit maksimum	2.500.000	2.500.000
Anvendt kassekredit ultimo	-2.342	-17.060
Resterende trækningmulighed kassekredit	2.497.658	2.482.940
Resterende trækningmulighed i alt	2.497.658	2.482.940
Anvendt ultimo i alt	2.342	17.060

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
21. Anden gæld		
Skyldig løn	99.766	92.521
Skyldig A-skat og AM-bidrag	42.539	58.184
Skyldig ATP	43.927	45.820
Skyldig pension og gruppeliv	9.640	18.785
Skyldig feriekonto	1.184	30.169
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.412.358	2.599.326
Skyldige indefrosne feriemidler afregnes 2021	287.507	0
Anden gæld	919.509	688.765
Mellemregning med ansatte	29.858	20.772
Mellemregning med klasser	40.738	26.621
Deposita 10. klasse	5.725	44.000
I alt	2.892.751	3.624.963

22. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.912.410	1.994.619
Andre forudmodtagne indtægter	0	2.100
Forudmodtaget fripladstilskud	66.024	89.278
Forudmodtaget befordringstilskud	14.628	17.373
I alt	1.993.062	2.103.370

23. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået abonnementsaftale med Clio Online. Aftalerne er uopsigelige mellem 12 - 36 måneder og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 122.

24. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 27.919 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 45.520.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 2 er der udstedt ejerpantebrev på i alt t.DKK 600 og skadesløsbrev på i alt t.DKK 2.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 45.520.

Note		2020 DKK	2019 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	7.374.058	7.360.451
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	93.943	70.730
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	-1.256	605
2	Indskrivningsgebyrer	51.001	50.500
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	33.838	
	Øvrige indtægter	0	60.258
		<u>33.838</u>	
	Egendækning i alt	7.551.584	7.542.544
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	445	451
	Egendækning pr. årselev	16.970	16.724
	Minimum egendækning pr. årselev	6.467	6.306

Note	2020 DKK	2019 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.355.500	1.350.337
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	2.265.794	2.274.306
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	35.208	22.129
3 Kommunale tilskud skolefritidsord. (0.-3. klasse)	65.000	89.000
Indtægter i alt	3.721.502	3.735.772
4 Lønomskostninger, skolefritidsordning	-3.216.439	-3.189.288
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-175.144	-244.123
10 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-56.776	-57.493
Direkte omkostninger i alt	-3.448.359	-3.490.904
Årets resultat	273.143	244.868

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Friis Ingø

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-872087284956

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-17 12:43:37Z

NEM ID 

Christian Kronow

Skoleleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-243538037060

IP: 83.91.xxx.xxx

2021-03-17 12:48:27Z

NEM ID 

Jesper Højager Fabech Bille

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-943293832601

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-03-17 13:05:22Z

NEM ID 

Daniel Ulrich

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:41209073

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-03-17 13:10:22Z

NEM ID 

Marianne Lund Mouritsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-010153656510

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-17 13:21:39Z

NEM ID 

Mikkel Trabjerg Knudsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-763475707926

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-03-17 14:22:17Z

NEM ID 

Anne Foged Nothlevsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-921287518860

IP: 2.105.xxx.xxx

2021-03-17 15:03:58Z

NEM ID 

Morten Lemos Therkildsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-160468958120

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-17 16:18:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MBWFS-BXHHI-PPY8Q-O0HUP-QZE1W-LC1JK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Morten Søgaard

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-590115358851

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-03-17 17:47:30Z

NEM ID 

Ulla Koed

Registreret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:35529576

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-03-18 18:36:09Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MBWFS-BXHHI-PYV8Q-O0HUP-QZE1W-LCYJK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>