

# Skanderborg Realskole

Adelgade 129, 8660 Skanderborg

Skolekode 745.006

CVR-nr. 46 78 14 14

## Årsrapport for 2021

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 36
Særlige specifikationer	37 - 38

### Skolen

---

Skanderborg Realskole  
Skolekode 745.006  
Adelgade 129  
8660 Skanderborg

Telefon: 86 52 08 66  
Hjemmeside: [www.skanderborg-real.dk](http://www.skanderborg-real.dk)  
E-mail: [post@skanderborg-real.dk](mailto:post@skanderborg-real.dk)

Hjemstedskommune: Skanderborg  
CVR-nr.: 46 78 14 14  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

### Bestyrelse

---

Anne Hvarre Nothlevsen, formand, Niels Ebbesens Vej 39, 8660 Skanderborg  
Jesper Højager F. Bille, næstformand, Niels Ebbesens Vej 15, 8660 Skanderborg  
Morten Lemos Therkildsen, Emilievej 1A, 8660 Skanderborg  
Marianne Lund Mouritsen, Niels Ebbesens Vej 16, 8660 Skanderborg  
Morten Søgaard, Vibevej 12, 8660 Skanderborg  
Rikke Friis Ingø, Egholmsvej 18, 8660 Skanderborg  
Mikkel Trabjerg Knudsen, Augustas Vænge 1, Skanderborg Bakker, 8660 Skanderborg

### Øverste leder

---

Christian Kronow

### Skolens formål

---

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler mv.

Udover skolevirksomhed driver skolen en fritidsordning.

### Revisor

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Daniel Ulrich, MNE-nr.: mne32727  
Ulla Koed, MNE-nr.: mne17605  
Tangen 9  
8200 Aarhus  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 87 32 57 00  
E-mail: aarhus@beierholm.dk

### Pengeinstitutter

---

Jyske Bank  
Danske Bank Erhvervscenter Aarhus

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Skanderborg Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Skanderborg, den 21. marts 2022

### Øverste leder

Christian Kronow  
Skoleleder

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Skanderborg, den 21. marts 2022

### Bestyrelse

Anne Hvarre Nothlevsen  
Formand

Jesper Højager F. Bille  
Næstformand

Morten Lemos Therkildsen

Marianne Lund Mouritsen

Morten Søgaard

Rikke Friis Ingø

Mikkel Trabjerg Knudsen

**Til bestyrelsen i Skanderborg Realskole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Skanderborg Realskole for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 21. marts 2022

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Daniel Ulrich  
Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne32727

Ulla Koed  
Reg. revisor  
MNE-nr. mne17605

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	32.893.642	33.900.302	33.317.971	32.939.347	32.144.111
Heraf statstilskud	23.117.674	23.948.575	23.381.742	23.199.259	22.286.502
Omkostninger	-32.096.125	-32.287.568	-32.301.236	-31.715.258	-29.489.375
Resultat før finansielle poster	797.517	1.612.734	1.016.735	1.224.089	2.654.736
Finansielle poster	-472.922	-816.543	-603.952	-1.129.762	-1.178.355
Årets resultat	324.595	796.191	412.783	94.327	1.476.381
Årets resultat eksklusiv særlige poster	324.595	796.191	412.783	94.327	1.476.381
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	45.420.549	46.608.627	47.485.924	46.457.984	45.845.076
Omsætningsaktiver	5.552.991	5.720.346	1.647.034	1.129.394	1.155.295
Balancesum	50.973.540	52.328.973	49.132.958	47.587.378	47.000.371
Egenkapital	18.266.463	17.263.612	16.799.711	17.461.833	16.624.706
Langfristede gældsforpligtelser	26.653.668	28.791.206	25.264.854	21.221.477	22.154.749
Kortfristede gældsforpligtelser	6.053.409	6.274.155	7.068.393	8.904.068	8.220.916

**Hovedtal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
-------------	------	------	------	------	------

*Pengestrømme*

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	1.351.456	1.183.334	-834.128	2.291.924	2.583.065
Investeringsaktivitet	-68.954	-375.365	-2.150.671	-1.607.976	-1.451.236
Finansieringsaktivitet	-1.431.282	3.257.064	3.357.473	-937.471	-923.455

Årets pengestrømme	-148.780	4.065.033	372.674	-253.523	208.374
--------------------	----------	-----------	---------	----------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	4.539.047	474.014	101.340	354.863	146.489
---	-----------	---------	---------	---------	---------

Likvide beholdninger ved årets slutning	4.390.267	4.539.047	474.014	101.340	354.863
---	-----------	-----------	---------	---------	---------

Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	2.500.000	2.497.658	2.500.000	1.240.703	667.302
---	-----------	-----------	-----------	-----------	---------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	6.890.267	7.036.705	2.974.014	1.342.043	1.022.165
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Nøgletal**

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	1,0%	2,3%	1,2%	0,3%	4,6%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	1,0%	2,3%	1,2%	0,3%	4,6%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	91,7%	91,2%	23,3%	12,7%	14,1%
-----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Soliditetsgrad	35,8%	33,0%	34,2%	36,7%	35,4%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	58,7%	61,8%	53,2%	45,7%	48,3%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	430,0	436,0	452,0	451,0	454,0
---	-------	-------	-------	-------	-------

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	166,0	168,0	175,0	173,0	170,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	433,5	445,3	451,4	452,8	451,7
Aktivitetsudvikling i procent	-2,6%	-1,4%	-0,3%	0,2%	0,9%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	167,2	172,1	173,8	171,3	169,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	167,2	172,1	173,8	171,3	169,4
Skolepenge pr. årselev	16.996	16.882	16.576	16.244	16.692
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	13.487	13.370	13.213	13.014	13.083
Antal lærerårsværk i grundskolen	33,6	35,8	37,1	37,3	35,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	9,0	8,3	9,4	9,3	8,6
Antal årsværk for øvrigt personale	4,8	4,8	4,8	4,6	4,6
Antal årsværk i alt	47,4	48,9	51,3	51,2	48,4
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	12,3%	9,0%	8,2%	7,8%	8,3%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,9	12,4	12,2	12,1	12,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	18,6	20,7	18,5	18,4	19,7

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	45.271	44.433	43.446	43.106	40.209
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.037	3.805	3.736	3.605	3.445
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	49.308	48.238	47.182	46.711	43.654
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	18.902	18.689	18.350	18.163	18.544
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	51.091	50.040	49.862	49.982	46.461
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	20.084	19.707	19.755	19.561	17.777
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.547	9.787	9.382	8.224	7.710
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.655	5.064	4.708	4.438	4.449
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	66.293	64.891	63.952	62.542	58.618

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Skanderborg Realskole driver grundskole fra 0.-9. klasse, med en tilhørende SFO i indskoling (0.-3. klasse).

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2021 udviser et resultat på DKK 324.595 og balancen pr. 31.12.21 udviser en egenkapital på DKK 18.266.463.

Udvikling i økonomiske forhold

Der var for regnskabsåret 2021 budgetteret med et underskud på tDKK 86.

Elevtallet for året 2021 blev 430 mod budgetteret 438.

Der har været udvist god økonomisk styring ud fra budgettet og den ekstraordinære situation, der har været i forbindelse med COVID-19. Ligeledes har antallet af elever på 0. årgang bidraget med en ekstraordinær opmærksomhed på forbrug af skolens økonomiske ressourcer.

Knap 80% af skolens samlede udgifter er anvendt til undervisning i skolen og SFO.

Set i lyset af COVID-19 og de færre elever på 0. årgang anses resultatet for tilfredsstillende.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

I 2021 har Danmark været påvirket af coronakrisen, der bl.a. har medført nedlukning af skoler og skolefritidsordninger efter påbud fra Børne- og Undervisningsministeriet. Skolen har derfor som alle andre skoler været helt eller delvis lukket i perioder i 2021.

Derudover har der været krav til opdeling af elever samt øgede krav til rengøring. Sidstnævnte med delvise tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

I starten af 2022 er Danmark fortsat påvirket af coronakrisen, der bl.a. medfører øget fravær blandt ansatte og elever.

Den økonomiske effekt for skolen kendes endnu ikke, men det forventes at være af et begrænset omfang.

### Forventninger til det kommende år

Det forventes, at skolens samlede aktivitetsniveau fastholdes. Skolens budget for 2022 udviser et budgetteret underskud på 633 tDKK. Det budgetterede resultat er påvirket af elevtallet i indskoling. Der er opmærksomhed på dette fra skolen og der arbejdes aktivt hermed.

Skolen har en solid likviditet der kan dække ind for det budgetterede resultat.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen har modtaget tDKK 710 til specialundervisning.

Vi har 9 elever med behov for støtte 12 lektioner pr. uge.

For de flestes vedkommende er timerne lagt fast, men der er også steder, hvor der samles pulje af timer til alternative undervisningsdage og hjælp i forbindelse med prøver.

Der ligger skoleudtalelser, PPV'er, skemaer og målsætninger for alle elever. Vi er i løbende dialog med PPR (og forældre) omkring indsatser.

Undervisningen varierer fra klasseundervisning, undervisning i grupper, kurser uden for klasse til mentaliseringsstræning og hjælp ved prøver. Der støttes i de fag, eleven udfordres særligt i, så det spænder over de fleste fag.

Det ugentlige lektionsantal til inklusion varierer over året. Der bruges cirka 30-35 lektioner pr. uge.



Vi arbejder med at gøre elever så selvhjulpne som muligt, vi tror på tidlig indsats, vi har fortsat en stor gruppe elever, der tilbydes faglige kurser og støtte i undervisningen. I år har der grundet Corona været støtte virtuelt mange steder. Vi har elever, der tages ud af undervisningen i kortere perioder for at give dem et fagligt løft. Det er primært i dansk, matematik og engelsk, det efterspørges. Vi støtter i de fleste fag, når der er behov i undervisningen. Vi oplever en stigning i støtten, der gives i klasserummet til hjælp til guidning og overblik.

Vi har knap 30 diagnosticerede ordblinde, hvoraf nogen har brug for støtte i undervisningen.

Flere elever går til prøver på særlige vilkår, her er også brug for støtte.

## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Bestyrelsen har valgt at fortsætte med at regulere dagsværdien af afledte finansielle instrumenter over egenkapitalen selvom betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring) er ophørt. De oprindelige negative værdireguleringer blev indregnet i egenkapitalen, hvorfor bestyrelsen mener, at de positive værdireguleringer bør foretages samme sted, da det ellers vil give et forkert billede af skolens drift.

## LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

#### *Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger*

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

### Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

*Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

*Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

*Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

*Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	23.117.674	23.948.575
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	9.622.847	9.818.748
3	Andre indtægter og tilskud	153.121	132.979
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>32.893.642</b>	<b>33.900.302</b>
4	Lønoms-kostninger	-22.785.256	-23.002.550
5	Andre omkostninger	-2.720.992	-2.672.001
	<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>-25.506.248</b>	<b>-25.674.551</b>
6	Lønoms-kostninger	-887.863	-863.079
7	Andre omkostninger	-3.250.624	-3.495.027
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-4.138.487</b>	<b>-4.358.106</b>
8	Lønoms-kostninger	-862.255	-831.210
9	Andre omkostninger	-1.589.135	-1.423.701
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-2.451.390</b>	<b>-2.254.911</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-32.096.125</b>	<b>-32.287.568</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>797.517</b>	<b>1.612.734</b>
10	Finansielle omkostninger m.v.	-472.922	-816.543
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-472.922</b>	<b>-816.543</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>324.595</b>	<b>796.191</b>
11	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>324.595</b>	<b>796.191</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	44.711.329	45.519.779
	Inventar og udstyr	709.220	1.088.848
12	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>45.420.549</b>	<b>46.608.627</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>45.420.549</b>	<b>46.608.627</b>
13	Tilgodehavende skolepenge	9.478	7.968
14	Andre tilgodehavender	567.887	525.318
15	Periodeafgrænsningsposter	585.359	648.013
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.162.724</b>	<b>1.181.299</b>
16	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>4.390.267</b>	<b>4.539.047</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.552.991</b>	<b>5.720.346</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>50.973.540</b>	<b>52.328.973</b>



		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
17	Egenkapital i øvrigt	18.266.463	17.263.612
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>18.266.463</b>	<b>17.263.612</b>
18	Realkreditgæld	24.430.164	26.532.988
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	2.223.504	2.258.218
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>26.653.668</b>	<b>28.791.206</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.414.000	1.386.000
20	Gæld til pengeinstitutter	0	2.342
21	Anden gæld	2.532.574	2.892.751
22	Periodeafgrænsningsposter	2.106.835	1.993.062
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>6.053.409</b>	<b>6.274.155</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>32.707.077</b>	<b>35.065.361</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>50.973.540</b>	<b>52.328.973</b>

23 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

## Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>324.595</b>	<b>796.191</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.257.032	1.252.660
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>1.581.627</b>	<b>2.048.851</b>
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	18.575	-8.279
Kortfristede gældsforpligtelser	-248.746	-857.238
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>1.351.456</b>	<b>1.183.334</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-68.954	-375.365
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-68.954</b>	<b>-375.365</b>
Optagelse af nye lån	0	10.885.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.396.568	-8.947.667
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-34.714	1.319.731
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.431.282</b>	<b>3.257.064</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>-148.780</b>	<b>4.065.033</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	4.539.047	474.014
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>4.390.267</b>	<b>4.539.047</b>
20 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	2.500.000	2.497.658
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>6.890.267</b>	<b>7.036.705</b>

## I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

## III. Usædvanlige forhold

I 2021 har Danmark været påvirket af coronakrisen, der bl.a. har medført nedlukning af skoler og skolefritidsordninger efter påbud fra Børne- og Undervisningsministeriet. Skolen har derfor som alle andre skoler været helt eller delvis lukket i perioder i 2021.

Derudover har der været krav til opdeling af elever samt øgede krav til rengøring. Sidstnævnte med delvise tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet.

## IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

I starten af 2022 er Danmark fortsat påvirket af coronakrisen, der bl.a. medfører øget fravær blandt ansatte og elever.

Den økonomiske effekt for skolen kendes endnu ikke, men det forventes at være af et begrænset omfang.

	2021 DKK	2020 DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	17.140.736	17.976.167
Fællesudgiftstilskud	2.116.422	2.167.612
Bygningstilskud	969.228	1.007.960
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.327.303	1.355.500
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	122.903	115.917
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	710.325	761.549
Tilskud til personlig assistance	85.900	18.993
Særlige tilskud	244.857	144.877
I alt	23.117.674	23.948.575

**2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger**

Skolepenge, netto	7.266.420	7.374.058
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	61.601	93.943
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	2.235.333	2.265.794
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	19.672	35.208
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	421	-1.256
Indskrivningsgebyrer	39.400	51.001
I alt	9.622.847	9.818.748

	2021 DKK	2020 DKK
<b>3. Andre indtægter og tilskud</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	26.675	33.838
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i skolefritidsordning	91.000	65.000
Tilskud til efter- og videreuddannelse	33.865	34.141
Øvrige indtægter	1.581	0
I alt	153.121	132.979

#### 4. Lønoms kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhengige omkostninger	21.207.994	20.833.344
Lønrefusioner	-1.202.068	-874.944
Tilskud efter lov om barselsudligning	-88.678	0
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-292.439	-172.289
Undervisning inklusive kurser i alt	19.624.809	19.786.111

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	3.931.608	4.020.763
Lønrefusioner	-771.161	-785.889
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-18.435
Skolefritidsordning i alt	3.160.447	3.216.439
I alt	22.785.256	23.002.550

	2021	2020
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.077.860	1.083.501
Fotokopiering	309.864	263.907
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	336.199	288.362
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	15.000	36.384
Pædagogiske kurser, netto	65.082	53.570
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	2.636	7.379
Inventar og udstyr, småanskaffelser	133.771	163.575
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	21.984	28.979
Inventar og udstyr, afskrivninger	440.457	438.796
Øvrige omkostninger	96.476	108.404
<b>Undervisning i alt</b>	<b>2.523.329</b>	<b>2.496.857</b>

Skolefritidsordning:

Materialer	119.601	126.766
Pædagogiske kurser	56.905	17.674
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	17.819
IT-omkostninger	21.157	12.885
<b>Skolefritidsordning i alt</b>	<b>197.663</b>	<b>175.144</b>

<b>I alt</b>	<b>2.720.992</b>	<b>2.672.001</b>
--------------	------------------	------------------

## 6. Lønoms kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.189.439	1.165.854
Lønrefusioner	-301.576	-302.775
<b>I alt</b>	<b>887.863</b>	<b>863.079</b>

	2021	2020
	DKK	DKK

## 7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	51.105	107.371
Ejendomsskatter	83.417	83.428
Ejendomsforsikringer	55.798	57.885
Alarmer	30.941	31.213
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	604.007	525.930
Rengøring og renovation	1.210.916	1.435.724
Tjenesterejser	3.953	4.533
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.681	10.291
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	385.967	423.344
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	816.575	813.864
Øvrige omkostninger	4.264	1.444
I alt	3.250.624	3.495.027

## 8. Lønoms kostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	862.255	831.210
I alt	862.255	831.210

	2021	2020
	DKK	DKK

### 9. Andre omkostninger, administration

Revision	100.622	103.141
Regnskabsmæssig assistance	8.342	15.806
Andre konsulentydelse	110.581	172.000
Forsikringer	157.493	161.848
Markedsføring	39.402	57.537
Omkostninger ved ansættelse af personale	12.929	0
Personaleomkostninger	203.222	124.125
Bestyrelsesomkostninger	18.235	8.772
Kurser	145.952	130.382
Tjenesterejser	8.544	4.776
Lovpligtige afgifter personale	451.275	377.389
Repræsentation	930	1.555
Kontorartikler, porto og telefon	117.694	107.319
Kontingent til skoleforeninger	81.543	82.509
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	10.900	10.848
Inventar og udstyr, småanskaffelser	73.458	14.927
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.147	279
IT-omkostninger	37.281	41.484
Øvrige omkostninger	8.585	9.004
I alt	1.589.135	1.423.701

### 10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	24.771	2.612
Prioritetsrenter	377.410	484.439
Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	0	251.645
Øvrige renteudgifter m.v.	26.509	21.071
I alt	428.690	759.767

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud  
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassestrin:

Prioritetsrenter	44.232	56.776
SFO i alt	44.232	56.776

I alt	472.922	816.543
-------	---------	---------



	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

**11. Årets resultat eksklusiv særlige poster**

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	324.595	796.191
Årets resultat eksklusiv særlige poster	324.595	796.191

**12. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	53.410.568	4.276.277	57.686.845
Tilgang i årets løb	0	68.954	68.954
Kostpris pr. 31.12.21	53.410.568	4.345.231	57.755.799
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-7.890.789	-3.187.429	-11.078.218
Årets af- og nedskrivninger	-808.450	-448.582	-1.257.032
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-8.699.239	-3.636.011	-12.335.250
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	44.711.329	709.220	45.420.549
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	29.000.000	0	29.000.000
		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK

**13. Tilgodehavende skolepenge**

Tilgodehavende skolepenge	9.478	7.968
I alt	9.478	7.968

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

**14. Andre tilgodehavender**

Mellemregning med ministeriet	0	2.118
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	523.757	400.317
Andre tilgodehavender	44.130	122.883
I alt	567.887	525.318

**15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Forudbetalte lønninger	139.244	137.397
Andre forudbetalinger	446.115	510.616
I alt	585.359	648.013

**16. Likvide beholdninger**

Kassebeholdninger	34.618	36.218
Indeståender i pengeinstitutter	4.355.649	4.502.829
I alt	4.390.267	4.539.047

**17. Egenkapital i øvrigt**

Saldo pr. 01.01.21	17.263.612	16.799.711
Årets resultat	324.595	796.191
Øvrige bevægelser	678.256	-332.290
Saldo pr. 31.12.21	18.266.463	17.263.612

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

**18. Realkreditgæld**

Realkredit Danmark, opr. t.DKK 17.589, CIBOR 6, var. rente, restløbetid 17 år	11.928.030	12.631.662
Realkredit Danmark, opr. t.DKK 3.500, inkonvertibelt flexlån, var. rente, restløbetid 7 år	2.627.328	2.995.131
Realkredit Danmark, opr. t.DKK 10.885, kontantlån, rente 0,69%, restløbetid 29 år	10.559.867	10.885.000
Renteswap 1,24%	728.939	1.407.195
I alt	25.844.164	27.918.988
Afdrag næste år	-1.414.000	-1.386.000
Restgæld efter 1 år	24.430.164	26.532.988

**19. Andre langfristede gældsforpligtelser**

Skyldige indefrosne feriemidler	2.223.504	2.258.218
I alt	2.223.504	2.258.218
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	2.223.504	2.258.218

**20. Gæld til pengeinstitutter**

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	2.500.000	2.500.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	-2.342
Resterende trækingsmulighed kassekredit	2.500.000	2.497.658
Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt	0	2.342

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

## 21. Anden gæld

Skyldig løn	128.923	99.766
Skyldig A-skat og AM-bidrag	43.074	42.539
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	143.545	342.258
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.446.178	1.412.358
Anden gæld	770.854	995.830
I alt	2.532.574	2.892.751

## 22. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	2.034.261	1.912.410
Forudmodtagne skolepenge	1.650	0
Andre forudmodtagne indtægter	70.924	80.652
I alt	2.106.835	1.993.062

## 23. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### *Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået abonnementsaftale med Clio Online. Aftalerne er uopsigelige mellem 6 - 24 måneder og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 86.

## 24. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld tDKK 25.844 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør tDKK 44.711.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter tDKK 0 er der udstedt ejerpantebrev på i alt tDKK 600 og skadesløsbrev på i alt tDKK 2.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på tDKK 45.520.

Note		2021 DKK	2020 DKK
<b>Beregning af egendækning (fri grundskole)</b>			
2	Skolepenge, netto	7.266.420	7.374.058
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	61.601	93.943
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	421	-1.256
2	Indskrivningsgebyrer	39.400	51.001
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	26.675	
	Øvrige indtægter	1.581	33.838
		<u>28.256</u>	
	Egendækning i alt	7.396.098	7.551.584
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	434	445
	Egendækning pr. årselev	17.042	16.970
	Minimum egendækning pr. årselev	6.465	6.467

Note	2021 DKK	2020 DKK
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.327.303	1.355.500
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	2.235.333	2.265.794
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	19.672	35.208
3 Kommunale tilskud skolefritidsordning (0.-3. klasse)	91.000	65.000
<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.673.308</b>	<b>3.721.502</b>
4 Lønomskostninger, skolefritidsordning	-3.160.447	-3.216.439
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-197.663	-175.144
10 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-44.232	-56.776
<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b>-3.402.342</b>	<b>-3.448.359</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>270.966</b>	<b>273.143</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Kronow

Skoleleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-243538037060

IP: 83.91.xxx.xxx

2022-03-21 13:23:33 UTC

NEM ID 

## Daniel Ulrich

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:41209073

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-21 13:33:13 UTC

NEM ID 

## Marianne Lund Mouritsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-010153656510

IP: 83.91.xxx.xxx

2022-03-21 18:30:19 UTC

NEM ID 

## Jesper Højager Fabech Bille

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-943293832601

IP: 83.91.xxx.xxx

2022-03-21 18:49:35 UTC

NEM ID 

## Ulla Koed

Registreret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:35529576

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-21 19:19:14 UTC

NEM ID 

## Morten Søgaard

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-590115358851

IP: 85.184.xxx.xxx

2022-03-22 16:54:01 UTC

NEM ID 

## Anne Foged Nothlevsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-921287518860

IP: 2.105.xxx.xxx

2022-03-23 14:32:44 UTC

NEM ID 

## Rikke Friis Ingø

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-872087284956

IP: 89.26.xxx.xxx

2022-03-23 16:20:56 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 33053-WD62-XV167-DEID3-1UBD0-QDINT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mikkel Trabjerg Knudsen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-763475707926

IP: 87.104.xxx.xxx

2022-03-25 20:41:42 UTC

NEM ID 

## Morten Lemos Therkildsen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-160468958120

IP: 5.33.xxx.xxx

2022-03-27 13:43:23 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 33053-WDW62-XV167-DEID3-1UBD0-QDINT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>