

Skanderborg Realskole

Adelgade 129, 8660 Skanderborg

Skolekode 745.006

CVR-nr. 46 78 14 14

Årsrapport for 2024

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 37
Særlige specifikationer	38 - 40

Skolen

Skanderborg Realskole
Skolekode 745.006
Adelgade 129
8660 Skanderborg

Telefon: 86 52 08 66
Hjemmeside: www.skanderborg-real.dk
E-mail: post@skanderborg-real.dk

Hjemstedskommune: Skanderborg
CVR-nr.: 46 78 14 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Anne Hvarre Nothlevsen, formand
Rikke Friis Ingø, næstformand
Mikkel Trabjerg Knudsen
Anja Hou
Louise Vang
Camilla Hvass Jørgensen
Jacob Ry Krog

Øverste leder

Christian Kronow

Skolens formål

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler mv.

Udover skolevirksomhed driver skolen en fritidsordning og børnehave.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Daniel Ulrich, MNE-nr.: mne32727
Ulla Koed, MNE-nr.: mne17605
Tangen 9
8200 Aarhus
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 87 32 57 00
E-mail: aarhus@beierholm.dk

Pengeinstitut

Danske Bank Erhvervscenter Aarhus

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Skanderborg Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Skanderborg, den 17. marts 2025

Øverste leder

Christian Kronow
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Skanderborg, den 17. marts 2025

Bestyrelse

Anne Hvarre Nothlevsen
Formand

Rikke Friis Ingø
Næstformand

Mikkel Trabjerg Knudsen

Anja Hou

Louise Vang

Camilla Hvass Jørgensen

Jacob Ry Krog

Til bestyrelsen for Skanderborg Realskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Skanderborg Realskole for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer,

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 17. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Daniel Ulrich
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne32727

Ulla Koed
Reg. revisor
MNE-nr. mne17605

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	40.264.718	38.643.166	32.793.549	32.893.642	33.900.302
Indeks	119	114	97	97	100
Heraf statstilskud	25.375.764	23.871.166	22.911.882	23.117.674	23.948.575
Indeks	106	100	96	97	100
Omkostninger	-39.420.512	-38.085.578	-33.052.501	-32.096.125	-32.287.568
Indeks	122	118	102	99	100
Resultat før finansielle poster	844.206	557.588	-258.952	797.517	1.612.734
Indeks	52	35	-16	49	100
Finansielle poster	-521.120	-472.942	-474.450	-472.922	-816.543
Indeks	64	58	58	58	100
Årets resultat	323.086	84.646	-733.402	324.595	796.191
Indeks	41	11	-92	41	100
Årets resultat eksklusiv særlige poster	323.086	84.646	-733.402	324.595	796.191
Indeks	41	11	-92	41	100
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	48.300.512	48.306.659	49.075.953	45.420.549	46.608.627
Indeks	104	104	105	97	100
Omsætningsaktiver	2.368.027	1.205.952	1.958.596	5.552.991	5.720.346
Indeks	41	21	34	97	100
Balancesum	50.668.539	49.512.611	51.034.549	50.973.540	52.328.973
Indeks	97	95	98	97	100
Egenkapital	19.431.441	19.351.710	19.808.631	18.266.463	17.263.612
Indeks	113	112	115	106	100
Langfristede gældsforpligtelser	24.494.412	23.543.144	24.671.150	26.653.668	26.791.206
Indeks	91	88	92	99	100
Kortfristede gældsforpligtelser	6.742.686	6.617.757	6.554.768	603.409	6.274.155
Indeks	107	105	104	10	100

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	1.818.332	1.535.009	1.132.496	1.351.456	1.183.334
Investeringsaktivitet	-1.658.766	-1.101.805	-3.251.255	-68.954	-375.365
Finansieringsaktivitet	1.068.268	-1.154.006	-408.579	-1.431.282	3.257.064

Årets pengestrømme	1.227.834	-720.802	-2.527.338	-148.780	4.065.033
--------------------	-----------	----------	------------	----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	142.127	862.929	4.390.267	4.539.047	474.014
---	---------	---------	-----------	-----------	---------

Likvide beholdninger ved årets slutning	1.369.961	142.127	862.929	4.390.267	4.539.047
---	-----------	---------	---------	-----------	-----------

Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	2.500.000	2.270.541	2.500.000	2.500.000	2.497.658
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.869.961	2.412.668	3.362.929	6.890.267	7.036.705
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	0,8%	0,2%	-2,2%	1,0%	2,3%
---------------	------	------	-------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	0,8%	0,2%	-2,2%	1,0%	2,3%
--	------	------	-------	------	------

Likviditetsgrad	35,1%	18,2%	29,9%	920,3%	91,2%
-----------------	-------	-------	-------	--------	-------

Soliditetsgrad	38,4%	39,1%	38,8%	35,8%	33,0%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	51,5%	49,8%	51,9%	58,7%	57,5%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	415,0	422,0	426,0	430,0	436,0
---	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	152,0	159,0	164,0	166,0	168,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	419,1	424,3	428,3	433,5	445,3
Aktivitetsudvikling i procent	-1,2%	-0,9%	-1,2%	-2,6%	-1,4%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	156,1	161,9	165,2	167,2	172,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	156,1	161,9	165,2	167,2	172,1
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	48,0	51,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	19.091	18.557	17.366	16.996	16.882
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	14.730	14.450	13.671	13.487	13.370
Dagtilbudsbetaling pr. barn	23.032	21.638	0	0	0
Antal lærerårsværk i grundskolen	34,0	34,5	35,4	33,6	35,8
Antal årsværk i skolefritidsordningen	6,5	7,3	7,2	9,0	8,3
Antal årsværk i dagtilbud	7,8	8,4	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	5,5	6,1	4,8	4,8	4,8
Antal årsværk i alt	53,8	56,3	47,4	47,4	48,9
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	11,0%	11,7%	13,7%	12,3%	9,0%

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,3	12,3	12,1	12,9	12,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	24,0	22,2	22,9	18,6	20,7
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	51.773	49.129	47.246	45.271	44.433
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.823	4.583	4.272	4.037	3.805
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	56.596	53.712	51.518	49.308	48.238
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	21.856	21.520	21.482	18.902	18.689
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	82.780	72.539	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	58.627	55.783	53.661	51.091	50.040
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	22.878	22.297	22.175	20.084	19.707
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	88.382	78.068	0	0	0
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.834	10.413	9.325	9.547	9.787
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.178	5.875	5.632	5.655	5.064
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	75.494	71.946	68.618	66.293	64.891

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skanderborg Realskole driver grundskole fra 0. - 9. klasse, med en tilhørende SFO i indskolingen (0.-3. klasse) og en børnehave.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på DKK 323.086 og balancen pr. 31.12.24 udviser en egenkapital på DKK 19.431.441.

Der var for regnskabsåret 2024 budgetteret med et overskud på tDKK 66.

Elevtallet pr. 05.09.24 blev 415 i skolen og 152 i SFO mod budgetteret 416/155.

I børnehaven blev gennemsnittet af børn 48 mod budgetteret 50.

Skolen har undervejs udvist god økonomisk styring ud fra det budgetterede.

I lighed med tidligere år og vores målsætning er ca. 80% af skolens samlede udgifter brugt til børnene.

På baggrund af ovenstående anses resultatet for tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolens budget for 2025 udviser et overskud på tDKK 100.

Skolen budgetterer med 416 elever i skolen og 155 børn i sfo pr. 5. september 2025 samt gennemsnitlig 50 børn i børnehaven.

Skolens indskolingsårgange er ikke fyldt op og vi ser, at den kommende 0. årgang forventeligt heller ikke bliver fyldt op. Fra 4.-9. årgang er klasserne med få undtagelser fyldt. De færre elever i indskolingsårgangen er lagt ind i budgettet for 2025. Skolen har særlig opmærksomhed på dette forhold.

Med skolens trækningsret på kassekrediten haves den fornødne likviditet, der kan understøtte det budgetterede resultat og sikre, at der kan drives en skole ud fra de rammer, som vi står for.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen har i 2024 modtaget tDKK 723 til specialundervisning,

Der er 9 elever med behov for støtte på 12 lektioner pr. uge. Timerne lægges fra skoleåret fast, men der flyttes lidt rundt, så der er timer til alternative undervisningsdage og hjælp i forbindelse med prøver. Der er løbende dialog med PPR og forældre omkring indsatser.

Undervisningen varierer fra klasseundervisning, undervisning i grupper, kurser uden for klasse til mentaliseringstræning og hjælp ved prøver. Det forsøges altid at inkludere eleven, så der vil meget sjældent være tale om en-til-en undervisning. Der støttes i de fag, eleven udfordres særligt i. Der opleves et stigende støttebehov, men også en stigende forventning til, at skolen skal kunne rumme mange elevers udfordringer uden ekstra tilført støtte.

Der er generelt et stigende ønske fra forældre vedrørende hjælp til elever (ekstra støtte eller udredning gennem PPR), som desværre ikke kan imødekommes, det er ikke uvilje, men det er sådan, systemet fungerer. Vi arbejder kontinuerligt på at skabe de bedst mulige rammer for eleverne med de ressourcer, der er til rådighed.

Skolen har i 2024 modtaget tilskud på tDKK 123 til inklusion.

Det ugentlige lektionsantal til inklusion varierer over året, men ligger på ca. 18 pædagogtimer i undervisningen, 2 lektioners tidlig indsats, 4-6 lektioners støtte til forskellige klasser, og så er der derudover sat mange lektioner af til ordblinde elever og kurser via vejledere. Der bruges desuden ca. 5 lektioner på AKT om ugen.

Vi har som skole fokus på børnesyn, vi arbejder med vores forståelse, privilegerede positioner og vores pædagogiske tilgang.

Der søges praktisk støtte til en elev med diabetes og til en elev med epilepsi

Tilsyn i årets løb

Certificerede tilsynsførende Anna Marie Hald fører tilsyn med skolens undervisning. Erklæring for 2023/24 kan ses på skolens hjemmeside. Der har ikke været væsentlige bemærkninger til skolens undervisning.

Der har været brandsyn i efteråret 2024. Brandsynet gav anledning til få særlige bemærkninger, disse rettes der op på.

Der er ikke yderligere igangværende tilsyn i skolen.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Bestyrelsen har valgt at fortsætte med at regulere dagsværdien af afledte finansielle instrumenter over egenkapitalen selvom betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring) er ophørt. De oprindelige negative værdireguleringer blev indregnet i egenkapitalen, hvorfor bestyrelsen mener, at de positive værdireguleringer bør foretages samme sted, da det ellers vil give et forkert billede af skolens drift.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita vedrørende skolens elever.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	25.375.764	23.871.166
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	11.406.112	11.316.726
3	Andre indtægter og tilskud	3.482.842	3.455.274
	Omsætning i alt	40.264.718	38.643.166
4	Lønomkostninger	-29.083.207	-28.028.957
5	Andre omkostninger	-3.207.739	-3.145.305
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-32.290.946	-31.174.262
6	Lønomkostninger	-1.001.532	-963.356
7	Andre omkostninger	-3.538.814	-3.455.002
	Ejendomsdrift i alt	-4.540.346	-4.418.358
8	Lønomkostninger	-1.019.802	-981.239
9	Andre omkostninger	-1.569.418	-1.511.719
	Administration m.v. i alt	-2.589.220	-2.492.958
	Omkostninger i alt	-39.420.512	-38.085.578
	Resultat før finansielle poster	844.206	557.588
10	Finansielle indtægter m.v.	270.391	240.673
11	Finansielle omkostninger m.v.	-791.511	-713.615
	Finansielle poster i alt	-521.120	-472.942
	Årets resultat	323.086	84.646
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	323.086	84.646

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
13	Grunde og bygninger	46.829.841	46.056.752
14	Udgifter til igangværende byggeri	0	206.625
15	Inventar og udstyr	708.962	1.038.218
Materielle anlægsaktiver i alt		47.538.803	47.301.595
16	Finansielle anlægsaktiver	761.709	1.005.064
Anlægsaktiver i alt		48.300.512	48.306.659
17	Tilgodehavende skolepenge	5.815	13.066
18	Andre tilgodehavender	327.349	466.086
19	Periodeafgrænsningsposter	664.902	584.673
Tilgodehavender i alt		998.066	1.063.825
20	Likvide beholdninger	1.369.961	142.127
Omsætningsaktiver i alt		2.368.027	1.205.952
Aktiver i alt		50.668.539	49.512.611

Note	PASSIVER		31.12.24	31.12.23
			DKK	DKK
21	Egenkapital i øvrigt		19.431.441	19.351.710
	Egenkapital i alt		19.431.441	19.351.710
22	Realkreditgæld		22.187.197	21.253.971
23	Andre langfristede gældsforpligtelser		2.307.215	2.289.173
	Langfristede gældsforpligtelser i alt		24.494.412	23.543.144
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.350.000	1.233.000
24	Gæld til pengeinstitutter		0	229.459
25	Anden gæld		2.781.966	2.654.338
26	Periodeafgrænsningsposter		2.610.720	2.500.960
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.742.686	6.617.757
	Gældsforpligtelser i alt		31.237.098	30.160.901
	Passiver i alt		50.668.539	49.512.611
27	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.			
28	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
	I Usikkerhed om fortsat drift			
	II Usikkerhed ved indregning og måling			
	III Usædvanlige forhold			
	IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning			

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	323.086	84.646
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.421.558	1.329.532
Årets likvide resultat	1.744.644	1.414.178
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	65.759	29.261
Kortfristede gældsforpligtelser	7.929	91.570
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.818.332	1.535.009
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.658.766	-1.101.805
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.658.766	-1.101.805
Optagelse af nye lån	2.300.000	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.249.774	-1.235.638
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	18.042	81.632
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	1.068.268	-1.154.006
Årets pengestrømme	1.227.834	-720.802
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	142.127	862.929
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.369.961	142.127
24 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	2.500.000	2.270.541
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.869.961	2.412.668

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024 DKK	2023 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	19.122.159	17.944.158
Fællesudgiftstilskud	2.390.854	2.230.454
Bygningstilskud	1.146.996	1.030.068
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.359.018	1.350.385
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	122.544	123.979
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	723.313	679.755
Tilskud til personlig assistance	110.880	112.367
I alt	25.375.764	23.871.166

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	7.909.036	7.780.703
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	42.471	58.588
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	2.292.063	2.330.242
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	7.277	9.207
Dagtilbudsbetaling	1.105.532	1.103.518
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	1.531	468
Indskrivningsgebyrer	48.202	34.000
I alt	11.406.112	11.316.726

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	52.000	53.125
Kommunale tilskud, dagtilbud	3.397.364	3.335.999
Kommunale tilskud, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever	5.750	1.150
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i skolefritidsordning (0.-3. klasse)	26.000	65.000
Øvrige indtægter	1.728	0
I alt	3.482.842	3.455.274

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	22.789.958	21.872.992
Lønrefusioner	-948.057	-834.222
Tilskud efter lov om barselsudligning	-37.355	-11.248
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-106.523	-182.154
Undervisning inklusive kurser i alt	21.698.023	20.845.368

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhængige omkostninger	3.672.371	3.835.969
Lønrefusioner	-260.617	-351.856
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	3.411.754	3.484.113

Dagtilbud:

Løn og lønafhængige omkostninger	4.171.205	3.900.554
Lønrefusioner	-170.501	-177.109
Tilskud efter lov om barselsudligning	-27.274	-23.969
Dagtilbud i alt	3.973.430	3.699.476

I alt	29.083.207	28.028.957
-------	------------	------------

2024	2023
DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.252.987	1.259.150
Fotokopiering	313.192	326.773
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	348.983	329.510
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	60.300	67.678
Pædagogiske kurser, netto	44.699	121.820
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	6.446	5.973
Inventar og udstyr, småanskaffelser	224.193	106.120
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	38.060	11.720
Inventar og udstyr, afskrivninger	480.781	421.594
Øvrige omkostninger	79.103	149.167
Undervisning i alt	2.872.744	2.823.505

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	59.446	99.202
Pædagogiske kurser	0	1.808
Tjenesterejser	560	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	89.544	3.743
IT-omkostninger	9.957	21.031
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	159.507	125.784

Dagtilbud:

Materialer	115.986	120.228
Mad og drikkevarer	22.006	16.376
Pædagogiske kurser	0	2.250
Inventar og udstyr, småanskaffelser	12.810	32.253
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	5.178	2.269
IT-omkostninger	8.092	5.845
Øvrige omkostninger	11.416	16.795
Dagtilbud i alt	175.488	196.016

I alt	3.207.739	3.145.305
-------	-----------	-----------

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.382.046	1.273.060
Lønrefusioner	-380.514	-309.704
I alt	1.001.532	963.356

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	38.920	39.532
Ejendomsskatter	99.987	105.857
Ejendomsforsikringer	74.182	74.206
Alarmer	40.044	40.860
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	638.979	577.511
Rengøring og renovation	1.361.187	1.323.613
Tjenesterejser	3.794	4.640
Inventar og udstyr, småanskaffelser	7.089	15.286
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	263.473	307.740
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	932.652	899.813
Øvrige omkostninger	17.907	12.394

I alt	3.478.214	3.401.452
-------	-----------	-----------

Dagtilbud:

Lejeomkostninger	60.600	53.550
------------------	--------	--------

Dagtilbud i alt	60.600	53.550
-----------------	--------	--------

I alt	3.538.814	3.455.002
-------	-----------	-----------

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.057.466	999.285
Lønrefusioner	-37.664	-18.046

I alt	1.019.802	981.239
-------	-----------	---------

	2024	2023
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	113.625	111.103
Regnskabsmæssig assistance	4.741	538
Andre konsulenttydelser	7.983	26.059
Forsikringer	212.978	203.537
Markedsføring	105.168	60.512
Personaleomkostninger	158.980	146.001
Bestyrelsesomkostninger	10.388	11.147
Kurser	23.875	69.074
Tjenesterejser	743	2.607
Lovpligtige afgifter personale	551.089	506.160
Repræsentation	1.645	812
Kontorartikler, porto og telefon	131.623	127.884
Kontingent til skoleforeninger	81.873	83.613
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	16.880	14.910
Inventar og udstyr, småanskaffelser	4.665	20.434
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.246	119
Inventar og udstyr, afskrivninger	8.125	8.125
IT-omkostninger	113.926	101.500
Konstaterede tab på skolepenge	0	1.683
Øvrige omkostninger	19.865	15.901
I alt	1.569.418	1.511.719

10. Finansielle indtægter m.v.

Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	270.391	240.673
I alt	270.391	240.673

	2024	2023
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	8.230	2.835
Prioritetsrenter	591.623	541.637
Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	33.925	0
Øvrige renteudgifter m.v.	87.659	99.903

I alt	721.437	644.375
-------	---------	---------

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt
klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3.klasse)	37.263	36.820
--	--------	--------

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt
klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i
alt

37.263	36.820
--------	--------

Dagtilbud:

Prioritetsrenter	32.811	32.420
------------------	--------	--------

I alt	32.811	32.420
-------	--------	--------

I alt	791.511	713.615
-------	---------	---------

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	323.086	84.646
--	---------	--------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	323.086	84.646
---	---------	--------

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

13. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	56.471.862	56.149.448
Tilgang i årets løb	1.496.949	322.414
Overførsler til/fra andre poster	206.625	0
Kostpris pr. 31.12.24	58.175.436	56.471.862
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-10.415.110	-9.515.297
Af- og nedskrivninger i årets løb	-930.485	-899.813
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-11.345.595	-10.415.110
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	46.829.841	46.056.752
Forløbelig offentlig grundvurdering pr. 31.12.24	33.692.000	30.950.000

14. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.24	206.625	0
Tilgang i årets løb	0	206.625
Overførsler til/fra andre poster	-206.625	0
Kostpris pr. 31.12.24	0	206.625

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

15. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	5.430.372	4.857.606
Tilgang i årets løb	161.817	572.766
Afgang i årets løb	-23.125	0
Kostpris pr. 31.12.24	5.569.064	5.430.372
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-4.392.154	-3.962.435
Af- og nedskrivninger i årets løb	-491.073	-429.719
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	23.125	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-4.860.102	-4.392.154
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	708.962	1.038.218

16. Finansielle anlægsaktiver

Afledte finansielle instrumenter	761.709	1.005.064
I alt	761.709	1.005.064

17. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	3.879	13.066
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	1.936	0
I alt	5.815	13.066

18. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	297.222	433.879
Øvrige andre tilgodehavender	30.127	32.207
I alt	327.349	466.086

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

19. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	98.530	102.859
Andre forudbetalinger	566.372	481.814
I alt	664.902	584.673

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	6.625	15.627
Indeståender i pengeinstitutter	1.363.336	126.500
I alt	1.369.961	142.127

21. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	19.351.710	19.808.631
Årets resultat	323.086	84.646
Øvrige bevægelser	-243.355	-541.567
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	19.431.441	19.351.710

22. Realkreditgæld

Realkredit Danmark, opr. tDKK 2.300, kontantlån, rente 4,12%, restløbetid 29,75 år	2.287.862	0
Realkredit Danmark, opr. tDKK 17.589, CIBOR 6, var. rente, restløbetid 14 år	10.154.803	10.693.916
Realkredit Danmark, opr. tDKK 3.500, inkonvertibelt flexlån, restløbetid 4 år	1.531.832	1.895.683
Realkredit Danmark, opr. tDKK 10.885, kontantlån, rente 0,69%, restløbetid 26 år	9.562.700	9.897.372
I alt	23.537.197	22.486.971
Afdrag næste år	-1.350.000	-1.233.000
Restgæld efter 1 år	22.187.197	21.253.971

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	2.307.215	2.289.173
Restgæld efter 1 år	2.307.215	2.289.173

24. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	2.500.000	2.500.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	-229.459
Resterende trækingsmulighed kassekredit	2.500.000	2.270.541
Resterende trækingsmulighed i alt	2.500.000	2.270.541
Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt	0	229.459

25. Anden gæld

Skyldig løn	62.990	118.783
Skyldig A-skat og AM-bidrag	32.165	32.766
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	54.111	69.351
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.604.560	1.672.136
Leverandører af varer og tjenesteydelser	981.446	682.581
Anden gæld, øvrig	46.694	78.721
I alt	2.781.966	2.654.338

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

26. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	2.201.743	2.124.683
Forudmodtagne kommunale tilskud	337.114	311.511
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	1.813	1.767
Andre forudmodtagne indtægter	70.050	62.999
I alt	2.610.720	2.500.960

27. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået abonnementsaftale med SkoleDu. Aftalen er uopsigelige i 12 måneder og den samlede forpligtelse udgør tDKK 18.

Eventualforpligtelser

Skolens pengeinstitut har stillet en garanti på tDKK 402 overfor kommunen vedrørende skolens dagtilbud.

28. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld tDKK 23.537 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 46.830.

Til sikkerhed for træk på kassekredit hos pengeinstitutter tDKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt tDKK 600 og skadeløshedsbrev på i alt tDKK 2.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på tDKK 46.830.

Note		2024 DKK	2023 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	7.909.036	7.780.703
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	42.471	58.588
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	1.531	468
2	Indskrivningsgebyrer	48.202	34.000
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	0	-1.683
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	52.000	
	Øvrige indtægter	1.728	53.125
10	Finansielle indtægter m.v.	270.391	240.673
	Egendækning i alt	8.325.359	8.165.874
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	419	424
	Egendækning pr. årselev	19.870	19.259
	Minimum egendækning pr. årselev	7.451	6.897

Note	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK
Regnskab for dagtilbud – vuggestue og børnehave (§ 36 a)				
2 Dagtilbudsbetaling	1.105.532	1.103.518	0	0
3 Kommunale tilskud, dagtilbud	3.397.364	3.335.999	0	0
Indtægter i alt	4.502.896	4.439.517	0	0
4 Lønomkostninger, dagtilbud	-3.973.430	-3.699.476	0	0
5 Andre omkostninger, dagtilbud	-175.488	-196.016	0	0
7 Lejeomkostninger, dagtilbud	-60.600	-53.550	0	0
11 Prioritetsrenter, dagtilbud	-32.811	-32.420	0	0
Direkte omkostninger i alt	-4.242.329	-3.981.462	0	0
Årets resultat	260.567	458.055	0	0
Akkumuleret resultat	718.622	458.055	0	0

Note	2024 DKK	2023 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.359.018	1.350.385
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	2.292.063	2.330.242
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	7.277	9.207
3 Kommunale tilskud, støttekrævende elever, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	26.000	65.000
Indtægter i alt	3.684.358	3.754.834
4 Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-3.411.754	-3.484.113
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-159.507	-125.784
11 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-37.263	-36.820
Direkte omkostninger i alt	-3.608.524	-3.646.717
Årets resultat	75.834	108.117